FECHA DE PRESENTACIÓN: 01/09/2026 NÚMERO INFORME: 7 PERÍODO: 19 -31 DE AGOSTO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	116-2026 – 28 DE ENERO 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA YULIANA NUNCIRA RESTREPO
TIPO (C.C-NIT) YNO. DE IDENTIFICACIÓN	CC1.000.455.518
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY ALEXANDER RIAÑO GALLEGO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1.022.967.396
PLAZO INICIALDE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR INICIALDELCONTRATO	$29.952.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	985
VALOR DELPERIODO DE COBRO	$1.497.600
FECHAACTADEINICIO	04 DE FEBRERO DE 2026
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN	19 DE AGOSTO DE 2026
DISMINUCIÓN DE PLAZO	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR	N/A
VALOR TOTALDELCONTRATO	$29.952.000
PLAZOTOTALDELCONTRATO	OCHO (8) MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	14 DE OCTUBRE DE 2026
OBJETO DELCONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA 'ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA' Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
AFILIACIONES	AFILIACIONES	

[1] Si el contratopresenta másde una suspensióny/oadicióny/oprórroga se deben incluirlasfilas requeridaspara el registro de lainformación

DESARROLLO DELINFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #1	
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR/A DEPORTIVO/A EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA Y CON COBERTURA EN LOS ESCENARIOS Y TERRITORIOS DEFINIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓNFÍSICAY/O VIRTUAL**
Durante el presente mes, debido al inicio del periodo de ejecución del contrato, no fue posible desarrollar las actividades programadas con los grupos asignados. No obstante, se realizó la organización y planificación correspondiente para dar continuidad al proceso deportivo, teniendo en cuenta los horarios establecidos para las actividades de waterpolo. Como soporte de lo anterior, se adjunta el horario correspondiente, el cual permitirá orientar el desarrollo de las sesiones una vez se dé inicio a las actividades programadas.	**Evidencia1:** Programación de clases **Ubicación:** One drive carpeta Obligación 1 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA

OBLIGACION ESPECIFICA #2	
PROMOVER LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MEDIANTE LA DIVULGACIÓN, CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN DE BENEFICIARIOS/AS EN LOS PROYECTOS Y EVENTOS RECREO-DEPORTIVOS, GARANTIZANDO LA INCLUSIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DEL NÚMERO DE GRUPOS Y PARTICIPANTES DEFINIDOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓNFÍSICAY/O VIRTUAL**
Durante el presente mes no se realizaron actividades de convocatoria, divulgación o inscripción de nuevos beneficiarios, debido al inicio del periodo de ejecución del contrato. Sin embargo, se llevó a cabo una reunión con los padres de familia de los participantes del grupo de waterpolo, con el propósito de informar sobre la continuidad del proceso deportivo y comunicar el reinicio de las clases. Este espacio permitió brindar información oportuna a las familias y fortalecer el acompañamiento y compromiso con la continuidad de los participantes en el proceso formativo.	**Evidencia 1:** Evidencia fotográfica reunión. **Ubicación:** One drive carpeta Obligación 2. https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #3	
LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA Y EL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS/AS USUARIOS/AS EN LAS ACTIVIDADES, IMPLEMENTANDO ACCIONES PARA REDUCIR LAS INASISTENCIAS Y FORTALECER LA PARTICIPACIÓN, Y CONSOLIDAR DICHA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS Y PLATAFORMAS ESTABLECIDAS, ENTREGÁNDOLA MENSUALMENTE COMO PARTE DEL INFORME DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓNFÍSICAY/O VIRTUAL**
Durante el presente mes se realizó una reunión con los padres de familia de los niños y niña pertenecientes al grupo de waterpolo, con el propósito de brindar información relacionada con la continuidad y el reinicio de las actividades deportivas. Como soporte de la actividad, se realizó el respectivo registro de asistencia, contando con la firma de los participantes y/o acudientes. Este registro permite evidenciar la participación y mantener el control de los beneficiarios vinculados al proceso.	**Evidencia1:** Acta reunión de padres 20/08/2026 **Ubicación:** One drive Carpeta Obligación 3 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #4	
ELABORAR Y PRESENTAR ANTE LA COORDINACIÓN UN PLAN PEDAGÓGICO GENERAL ALINEADO CON LOS LINEAMIENTOS DEL IDRD, ASÍ COMO EL PLAN DE CLASE SEMANAL, EL CUAL DEBERÁ SER ENTREGADO MENSUALMENTE DE FORMA ESTRUCTURADA Y VALIDADA.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓNFÍSICAY/O VIRTUAL**
Durante el presente mes se elaboró y adjuntó el plan de clases mensual y semanal correspondiente al mes de agosto, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las necesidades del proceso formativo. Sin embargo, debido al inicio del contrato el día 20 de agosto, no fue posible implementar las sesiones programadas durante las semanas anteriores. No obstante, se dará continuidad al proceso pedagógico y al desarrollo de las sesiones correspondientes a las semanas posteriores, con el propósito de fortalecer progresivamente las habilidades y capacidades deportivas de los participantes, garantizando el adecuado seguimiento y desarrollo del proceso formativo, asimismo, se adjunta formato se clases mensual y semanal del mes de septiembre para dar continuidad al proceso con los grupos de waterpolo.	**Evidencia 1:**Plan anticipado mensual mes de agosto **Evidencia 2:** Plan de clases semanal mes de agosto **Evidencia 3:** Plan anticipado mensual mes de septiembre **Evidencia 4:** Plan de clases semanal mes de septiembre **Ubicación:** One drive Carpeta Obligación 4 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #5	
VELAR POR EL USO ADECUADO, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS BIENES, MATERIALES, ELEMENTOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS ASIGNADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES O CLASES, PRESENTANDO UN INFORME BIMENSUAL SOBRE SU ESTADO	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el presente contrato se cuenta con materiales y elementos deportivos destinados al desarrollo del proceso de enseñanza de natación, entre ellos gusanos y tablas de natación. Estos elementos se encuentran disponibles para apoyar el desarrollo de las actividades pedagógicas y técnicas programadas, procurando su adecuado uso, conservación y custodia durante las sesiones. Se realizará el seguimiento correspondiente a su estado y funcionamiento, de acuerdo con las actividades desarrolladas.	**Evidencia1**: Formato inventario de material. **Ubicación:** One drive Carpeta Obligación 5 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #6	
APOYAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y EVENTOS RECREO-DEPORTIVOS, ASÍ COMO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LA ALCALDÍA LOCAL	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el presente mes no se realizaron gestiones ni apoyos adicionales relacionados con programas, eventos recreo-deportivos o procesos de formación deportiva, debido al inicio del periodo de ejecución del contrato. No obstante, se mantiene la disposición para apoyar las actividades que sean requeridas por la coordinación y que contribuyan al adecuado desarrollo de los programas y al cumplimiento de las metas establecidas por la Alcaldía Local.	**Evidencia1:** No se registran apoyos para el mes correspondiente **Ubicación:** One drive Carpeta Obligación 6 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #7	
PRESENTAR AL/A LA SUPERVISOR/A LOS INFORMES DE ACTIVIDADES CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO, DETALLANDO LOS AVANCES, RESULTADOS E IMPACTOS ALCANZADOS, ASÍ COMO CUALQUIER INFORME ADICIONAL QUE SEA REQUERIDO.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el presente mes se realizó la elaboración y presentación del informe de actividade correspondiente al periodo, dando cumplimiento a los requerimientos establecidos. El informe contien la información y los documentos soporte correspondientes a las actividades desarrolladas durante el inici de la ejecución contractual.	**Evidencia 1:** Capturadepantalla de cargue documentos **Ubicación:** One drive Carpeta Obligación 7 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #8	
ASISTIRA CAPACITACIONES, REUNIONES, EVENTOS YDEMÁS ACTIVIDADES CONVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL, CUANDO ASÍ LO DELEGUE EL/LA SUPERVISOR/A DEL CONTRATO.	
ACTIVIDAD	**MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Durante el presente mes de agosto no se participó en capacitaciones, reuniones, eventos ni demás actividades convocadas por la Administración Local, debido al inicio del periodo de ejecución del contrato a partir del 20 de agosto. En consecuencia, durante este periodo no se generaron actividades relacionadas con esta obligación y, por lo tanto, no se cuenta con evidencias documentales o fotográficas para adjuntar como soporte. Se mantendrá la disposición para participar en las actividades que sean programadas y convocadas por la Administración Local o delegadas por el supervisor del contrato en los siguientes periodos.	**Evidencia 1:** No registra evidencia **Ubicación:** One drive Carpeta Obligación 8 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #9	

REALIZAR LAS PRUEBAS O TEST FÍSICOS CORRESPONDIENTES A LA DISCIPLINA DEPORTIVA O ACTIVIDAD FÍSICA, APLICÁNDOLOS A LOS/AS PARTICIPANTES PARA EVALUAR SUS CAPACIDADES, HABILIDADES Y CONDICIÓN FÍSICA INICIAL Y POSTERIOR, REGISTRANDO LOS RESULTADOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS Y GENERANDO RECOMENDACIONES QUE CONTRIBUYAN AL SEGUIMIENTO Y MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el presente mes, debido al inicio de la ejecución del contrato, no se realizaron pruebas o test físicos a los participantes. Sin embargo, se aplicará un test a los niños, niñas y adolescentes del grupo de waterpolo en las próximas sesiones, con el propósito de evaluar sus habilidades, capacidades y nivel de desempeño deportivo. La aplicación del test permitirá establecer una valoración inicial de los participantes y, a partir de los resultados obtenidos, fortalecer y orientar el proceso formativo de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando posteriormente el seguimiento correspondiente a sus avances.	**Evidencia 1:** Modelo Test valorativo waterpolo **Ubicación:** One drive Carpeta Obligación 9 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA #10

CUMPLIRCONLASDEMÁSFUNCIONESY ACTIVIDADES QUE LE ASIGNE EL/LA SUPERVISOR/A YQUE SE DERIVEN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.

ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓNY SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Durante el presente mes se realizó la gestión correspondiente a la solicitud de apoyo de un salvavidas, con el propósito de garantizar las condiciones necesarias para dar continuidad al desarrollo de las sesiones de clase de natación y waterpolo. Para tal efecto, se remitió la información y solicitud respectiva a los apoyos encargados de las Escuelas Deportivas, con el fin de que esta fuera trasladada al CEFE Tunal y se pudiera gestionar el acompañamiento requerido para el desarrollo seguro de las actividades acuáticas.	**Evidencia 1**: Solicitud al CEFE tunal **Ubicación:** One drivecarpeta Obligación 10 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgA-lY7Z3p3LT7n9Vpzvx0O1AbyPX-90Xy5HZNFvIqu9ODM?e=pGdgTA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento afiliaciones al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición. (Aplica cuando se acoge a mes vencido)	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: Fredy Alexander Riaño Gallego Cédula: 1.022.967.396**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Claudia Verónica Collante Dussan** **Cargo: Alcaldesa Local de Tunjuelito** **Firma:** CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN Firmado digitalmente por CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: Paula Andrea Viteri Villamarin** **Cargo: Contratista** **Firma:**